

Plec de clàusules administratives particulars

SUBMINISTRAMENT

SU-PSS-01-21-ICS

CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

CS/AH02/1101426842/25/PSS

Subministrament i instal·lació de mobiliari d'oficina per els nous espais de la unitat de mama ubicada a la planta 0 de l'Hospital Universitari de Bellvitge.

Índex de continguts del quadre de característiques

1.	Referència de l'expedient de contractació	3
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació	3
4.	Centres destinataris vinculats a la contractació	3
5.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	3
6.	Objecte de la contractació	4
7.	Termini i pròrroga del contracte	4
8.	Dades econòmiques.....	4
9.	Mesa de contractació	5
10.	Responsable del contracte	5
11.	Solvència requerida	6
12.	Contingut del sobre únic.....	6
13.	Variants	6
14.	Garanties exigides.....	6
16.	Ofertes amb valors anormals	6
17.	Règim de pagament.....	6
18.	Condicions especials d'execució	6
19.	Mostres.....	7
20.	Revisió de preus	7
21.	Modificació del contracte prevista	7
22.	Modificació del contracte no prevista	7
23.	Termini de garantia	5
24.	Cessió del contracte.....	7
25.	Successió del contractista.....	7
26.	Subcontractació	7
27.	Règim de recursos.....	7
28.	Altra documentació a presentar	7
29.	Altres observacions sobre l'expedient de referència	7

1. Referència de l'expedient de contractació

CS/AH02/1101426842/25/PSS

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Gerent de l'Hospital Universitari de Bellvitge – Hospital de viladecans

3. Dades de contacte i enllaços

Unitat de Contractacions Administratives
Hospital Universitari de Bellvitge
Institut Català de la Salut
Departament de Salut
Generalitat de Catalunya

Carrer Feixa Llarga, S/N
08797 L'Hospitalet de Llobregat

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant.

Data màxima per a realitzar les consultes: fins a 3 dies abans de termini de finalització d'ofertes.

Les consultes fora del termini anterior no seran contestades.

Altres consultes:

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat

Telèfon: 900828282

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres.

4. Centres destinataris vinculats a la contractació

Hospital Universitari de Bellvitge

5. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Forma d'adjudicació

☐ Urgent ☒ Ordinària

Procediment d'adjudicació

Procediment obert simplificat abreujat

Contracte reservat

☐ Sí ☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

☐ Sí ☒ No

Identificació del plec (número del plec tipus)

SU-PSS

6. Objecte de la contractació

Subministrament i instal·lació de mobiliari d'oficina per els nous espais de la unitat de mama ubicada a la planta 0 de l'Hospital Universitari de Bellvitge.

Divisió en lots:

- ☒ Sí
☐ No

Justificació:

D'acord amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, es divideix la licitació en 4 lots clarament diferenciats:

- LOT 1: Mobiliari per a lloc operatiu
- LOT 2: Cadires
- LOT 3: Mobiliari vestuari
- LOT 4: Tamborets

Pel que fa als lots, serà obligatori presentar oferta a la totalitat dels articles del lot.

Codi CPV per lot:

- LOT 1: 39100000 -3 Mobiliari
- LOT 2: 39100000 -3 Mobiliari
- LOT 3: 39100000 -3 Mobiliari
- LOT 4: 39100000 -3 Mobiliari

7. Termini i pròrroga del contracte

Termini de vigència prevista. Durada del contracte

El termini de lliurament del mobiliari d'oficina i la seva instal·lació completa és d'1 mes des de la data de formalització del contracte i a concretar amb Serveis Generals, una vegada estiguin disponibles els nous espais, segons les fases de execució de la obra.

Les entregues del mobiliari adjudicat es fixaran en funció de les apertures dels nous espais. S'acordaran les dates d'entregues amb el servei de Direcció de Serveis Generals de l'Hospital Universitari de Bellvitge segons la necessitat. El mobiliari s'entregarà en dues fases.

Pròrroga

- ☐ Sí ☒ No

8. Dades econòmiques

Determinació del preu

Preu unitari. El sistema de determinació del preu ha estat realitzat tenint en compte en el preu de licitació els costos directes i indirectes de fabricació del producte, els costos indirectes i les despeses generals, així com el benefici industrial, obtinguts de l'estudi de mercat i que correspon al preu de mercat actual a la data de publicació d'aquesta licitació.

Preus màxims

- ☒ Màxims. El preu unitaris màxims

Núm. de decimals admesos

Dos.

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 17.111,00 euros

Import de licitació amb IVA: 20.704,31 euros

Imports per lot:

LOT	Suma de Import total S/IVA	Suma de Import total A/IVA
LOT 1	5.605,00 €	6.782,05 €
LOT 2	4.776,00 €	5.778,96 €
LOT 3	5.580,00 €	6.751,80 €
LOT 4	1.150,00 €	1.391,50 €
Total general	17.111,00 €	20.704,31 €

Tipus impositiu i partida IVA

☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 3.593,31 euros

Valor estimat del contracte:

17.111,00 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ Sí ☒ No

Tramitació pressupostària

☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2025

☐ Anticipada

Número de partida pressupostària : 640000100

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Veure annex 1

9. Termini de garantia

Cal definir un termini de garantia

☒ Sí Termini: 2 anys

☐ No

10. Mesa de contractació

☒ Sí ☐ No

President/a: Cristina Robles Agustin (Direcció Economicofinancera)

President /a suplent: Francisco Javier Navarrete Ardanuy (Cap de la Unitat de comptabilitat)

Vocals:

1 Funció de control intern: Sr. Ramon Moreno Fuentes (Cap d'Unitat de Gestió Econòmica)

2 Assessor Jurídic: Sr. Pere Sust Ballester

Sr. German Romero Avilès, Subdirector d'infraestructures i serveis generals

4 Sra. Xenia Rodríguez Busquet (Cap d'Unitat de Contractacions Administratives)

Sr. Secretari: Alfons Mérida Campos (Tècnic de contractacions Administratives)

Secretari suplent: Sr. Sergio Bandeira Garcia (Personal Administratiu de la Unitat de Contractacions Administratives de l'HUB)

11. Responsable del contracte

☒ Sí El responsable del contracte serà el Germán Romero Avilès, Director d'Infraestructures i Serveis Generals de l'Hospital Universitari de Bellvitge.

☐ No

Unitat encarregada del seguiment i control: Oficina tècnica de l'HUB.

12. Solvència requerida

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

13. Contingut del sobre únic

- ☒ Declaració responsable
- ☒ Certificat RELI/ROLECE
- ☒ Oferta tècnica i Documentació acreditativa del compliment dels requeriments mínims
- ☒ Oferta econòmica
- ☐ Marcat CE

Document a complementar i cal aportar dins del sobre:

- Annex 15 Model oferta econòmica
- Annex 14 Model oferta tècnica (criteris tècnics qualitatius valorables mitjançant fórmules matemàtiques)
- Annex 14.1 Fitxa requisits mínims obligatoris
- Resta de documentació que integra l'oferta tècnica, d'acord amb allò requerit a les fitxes tècniques i al plec de prescripcions tècniques.

14. Variants

Admet variants

☐ Sí ☒ No

15. Garanties exigides

Garantia provisional

☐ Sí ☒ No

Garantia definitiva

☐ Sí ☒ No

Import: 5% de l'import d'adjudicació del lot o lots adjudicats (sense IVA).

Forma de constitució: l'adjudicatari proposat tindrà que presentar el resguard del dipòsit de constitució de la garantia definitiva davant de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya

16. Criteris d'adjudicació

Vegeu annex 4

17. Ofertes amb valors anormals

Veure annex 5

18. Règim de pagament

Pagament únic:

Altres (especifiqueu-los): un cop entregat i instal·lat, mitjançant transferència bancària

Dades de facturació: veure clàusula 18 del PCAP

19. Condicions especials d'execució

Veure annex 7

20. Mostres

☐ Sí ☒ No

En cas afirmatiu

21. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

22. Modificació del contracte prevista

Les recollides a la clàusula 37 del PCAP i les normatives.

23. Modificació del contracte no prevista

Les recollides a la clàusula 37 del PCAP i les normatives.

24. Cessió del contracte

☒ Sí ☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP.

25. Successió del contractista

☒ Sí ☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 98 de la LCSP.

26. Subcontractació

☒ Sí ☐ No

27. Termini de garantia

Cal definir un termini de garantia

☒ Sí Termini: 2 anys

☐ No

28. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☐ Sí ☒ No

29. Altra documentació a presentar

Tal i com es recull a la clàusula 17 h) del Plec de clàusules administratives, el licitador ha d'aportar una declaració degudament signada, si considera que alguna documentació aportada a la licitació és, al seu parer, de caràcter confidencial.

30. Altres observacions sobre l'expedient de referència

L'adjudicació de la despesa d'aquest de subministrament, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2025.